



Comune di Orciano di Pesaro

Provincia di Pesaro e Urbino

IL SEGRETARIO COMUNALE

A V V I S A

E' indetta una procedura comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 (un) incarico di consulenza in materia legale attinente l'attività dell'amministrazione comunale.

L'incarico ha durata dal 1° dicembre 2010 fino al 31.12.2011.

L'incarico si svolgerà in supporto ed in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e le varie aree funzionali dell'ente. L'incarico verrà espletato dal professionista attraverso pareri orali e scritti nonché attraverso un'attività di consulenza "on-line" o presso la sede comunale, a richiesta degli uffici competenti.

Il compenso per l'attività di consulenza è fissato in € 2.000,00 al netto di IVA, oneri fiscali e previdenziali se dovuti.

Sono requisiti di ammissione:

- a) essere in possesso della laurea in giurisprudenza e iscrizione all'albo degli avvocati.
- b) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- c) non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui alla lettera a), con un rapporto di collaborazione continuativo;
- d) non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- e) non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione comunale ;
- f) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- g) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- h) non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- i) in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione d'attività o di concordato preventivo.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa attestante il possesso dei requisiti di ammissione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Orciano di Pesaro (PU), dovrà essere consegnata con allegato un documento di identità personale in corso di validità, il curriculum vitae debitamente sottoscritto ed eventuali attestati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Orciano di Pesaro (PU) Piazzale della Ripa, entro la data e l'ora di scadenza fissata dal presente avviso, (dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00).



Comune di Orciano di Pesaro

Provincia di Pesaro e Urbino

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome, indirizzo del candidato e la dicitura: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n.1 incarico per consulenza legale".

Termine per la presentazione delle domande: **entro le ore 12,00 del giorno 30.11.2010**

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di una selezione operata dall'Ufficio competente, secondo i criteri determinati dal regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con deliberazione della G.C. n. 74 del 19/10/2009. L'Ufficio competente individuerà il beneficiario della collaborazione prendendo in esame, esclusivamente, le domande di coloro che possiedono i requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso, e che li abbiano documentati. In luogo della documentazione il possesso dei requisiti può essere autocertificato con le modalità previste dal D.P.R. n°445/2000.

Nella valutazione del curriculum, saranno in particolare presi in considerazione i seguenti elementi:

- precedenti esperienze di prestazioni professionali di consulenza
- precedenti incarichi di difesa nell'ambito amministrativo presso Amministrazioni Comunali

A parità di punteggio verrà data preferenza ai candidati che abbiano già svolto precedenti incarichi presso il comune di Orciano di Pesaro.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si informano i concorrenti che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura. I dati personali saranno conservati presso la sede del Comune di Orciano di Pesaro in archivio cartaceo e informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs.vo n. 196/2003.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Aiudi - Segretario Comunale.

Si allega copia della disciplinare d'incarico che verrà stipulato tra l'Amministrazione Comunale ed il consulente e il fac-simile di domanda.

Del presente avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo e sul sito web del Comune.

Orciano di Pesaro lì 16.11.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Aiudi