

Comune di Orciano di Pesaro

Provincia di Pesaro e Urbino

41040

Copia di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 1 del Reg. Data 11-01-10

Oggetto: ART. 9 D.L. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE 102/2009 (DECRETO ANTICRISI)- ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE ATTE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

L'anno **duemiladieci**, il giorno **undici** del mese di **gennaio** alle ore **21:30**, nella Residenza Comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la

Giunta Comunale

nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres./Ass.
PAUPINI GUERRINO	SINDACO	P
POLITI VANIA MARIA IN GARGAMELLI	VICE SINDACO	A
FUGLISTER JEANNETTE IN SORO	ASSESSORE	P
VEGLIO' DANTE	ASSESSORE	P
PIEROTTI RODOLFO	ASSESSORE	P

Assegnati 5 In carica 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1.

- Assiste, in qualità di segretario verbalizzante (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE Sig. AIUDI DOTT. GIUSEPPE.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig PAUPINI GUERRINO, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

IL SINDACO ILLUSTRA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 in data 01.07.2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta ufficiale n. 179 del 4.8.2009), prevede:

- che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, le pubbliche amministrazioni - in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29/6/2000 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D.Lgs. 9/10/2002, n. 231 - adottino, entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che nelle medesime pubbliche amministrazioni, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

DATO ATTO che le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti sono contenute:

- nel vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 in data 30.03.2006;
- nell'art. 5 della vigente Convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 2006/2010 rubricato "*Pagamenti*";

CONSIDERATO CHE:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- l' Ufficio Ragioneria in collaborazione con la Direzione Generale ha effettuato una accurata analisi delle vigenti procedure di spesa per le quali si è reputato opportuno delineare alcune precisazioni tecniche al fine di rendere più scorrevole l'iter procedurale velocizzando i tempi previsti per la liquidazione della spesa da attuarsi senza comunque compromettere il rispetto dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno;

TENUTO CONTO della disposizione recata dall'art. 23 della legge 18/6/2009, n. 69, rubricato "*Diffusione delle buone prassi nelle pubbliche amministrazioni e tempi per l'adozione dei provvedimenti o per l'erogazione dei servizi al pubblico*", che testualmente recita:

comma 5: "*Al fine di aumentare la trasparenza dei rapporti tra le amministrazioni pubbliche e gli utenti, a decorrere dal 1° gennaio 2009 ogni amministrazione pubblica determina e pubblica, con cadenza annuale, nel proprio sito internet o con altre forme idonee:*

a) un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato <<indicatore di tempestività dei pagamenti>>;

b) i tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente."

comma 6: *"Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata, da adottare entro un mese dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono definite le modalità di attuazione e dell'obbligo informativo di cui al comma 5, lettera a), avuto riguardo all'individuazione dei tempi medi ponderati di pagamento con riferimento, in particolare, alle tipologie contrattuali, ai termini contrattualmente stabiliti e all'importo dei pagamenti".*

DATO ATTO che il Decreto attuativo di cui al comma 6 dell'art. 23 della Legge 69/2009 non è stato ancora emanato;

OSSERVATO che il termine del 31 dicembre 2009 previsto dall'art. 3 ha carattere ordinario e non perentorio, in quanto la norma non prevede alcuna sanzione decadenziale;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica;

P R O P O N E

1. DI PRENDERE ATTO dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario in collaborazione con il Direttore Generale;

2. DI APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni recate dall'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai Responsabili della struttura organizzativa dell'ente, al fine di dare massima ed immediata attuazione alle suddette misure organizzative;

4. DI PUBBLICARE le presenti misure adottate sul sito internet di questo Comune, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;

5. DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con gli indirizzi contenuti nel presente atto

6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

L A G I U N T A C O M U N A L E

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI gli allegati pareri richiesti ed espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, risultanti nell'allegato documento;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata.

Inoltre, stante l'urgenza;

La Giunta Comunale, con voto unanime;

d e l i b e r a

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Art. 9 D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito, con modificazioni,
in Legge 3/8/2009, n. 102
"Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"

MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

1) **trasmettere** con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia venuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

2) **verificare** la compatibilità di pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio ;

3) **il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la** compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica(saldi rilevati ai fini del patto di stabilità);

4) **trasmettere** gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza di pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento. Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- **obbligo** di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- **divieto** di effettuare pagamenti superiori ad Euro 10.000,00 a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad Euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- **obbligo** di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione di bonifici.

Si ricorda che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti ex art. 9 D.L. 78/09.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to PAUPINI GUERRINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to AIUDI DOTT. GIUSEPPE

PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata oggi **15-01-2010** la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

- Contemporaneamente viene inviata comunicazione della medesima:
- ai capigruppo consiliari ai sensi art. 125, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
 - alla Prefettura ai sensi art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.00, n. 267.

Prot. n. 164

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to AIUDI DOTT. GIUSEPPE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li 15-01-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
AIUDI DOTT. GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi dal **15-01-2010** al **30-01-2010**;
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **26-01-2010** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Li **31-01-2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to AIUDI DOTT. GIUSEPPE