



# Comune di Orciano di Pesaro

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazzale della Ripa, 1

Telefono: 0721/97424 - Fax: 0721/97425

e-mail: [comune.orciano@provincia.ps.it](mailto:comune.orciano@provincia.ps.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 12 ORE DI N. 2 POSTI DI "AIUTO-CUOCA"- CAT. B1.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n. 9 del 26.11.2008, esecutiva ai sensi di legge

### RENDE NOTO

#### Art. 1

#### (Oggetto del bando)

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time a 12 ore di n. 2 posti di "AIUTO-CUOCA" - CAT. B1 - dell'uno o dell'altro sesso, presso l'Area Amministrativa.

Al posto suddetto é attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Cat. B1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

Tale trattamento economico é formato:

1) Trattamento fondamentale:

⇒ stipendio tabellare;

2) Trattamento accessorio:

⇒ compensi per lavoro straordinario;

⇒ premi per la qualità delle prestazioni;

⇒ indennità speciali (se ed in quanto previste);

⇒ l'assegno per il nucleo familiare ai sensi della Legge 13 Maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura con le modalità in vigore.

Sul posto non vi é alcuna riserva a favore del personale interno o a favore di determinate categorie.

Le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove sono stabiliti dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", di seguito denominato "Regolamento dei concorsi".

Inoltre, in attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n. 125, é garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e della legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Art. 2**  
**(Requisiti per l'ammissione al concorso)**

Per l'ammissione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**A) CITTADINANZA ITALIANA;**

Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

**B) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;**

L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

**C) ETA' NON INFERIORE AGLI ANNI 18;**

**D) IMMUNITA' DA CONDANNE;**

che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina.

**E) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;**

(o non essere in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso).

**F) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI**

(se di sesso maschile)

**G) non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato DECADUTO dal altro impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile.

**H) TITOLO DI STUDIO:**

licenza scuola dell'obbligo e attestato rilasciato dal centro per l'impiego o da scuola o corso professionale autorizzato da ente o istituzione pubblica, attestante la qualifica di aiuto-cuoca e la valutazione conseguita.

**I) ALTRI REQUISITI:**

Patente di guida Categoria "B".

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 3**  
**(Presentazione delle domande)**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, che avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione limitatamente ai casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al

Sindaco del Comune di Orciano di Pesaro entro il termine del **23 GENNAIO 2009.**

La data di presentazione diretta della domanda é comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune; quella di spedizione della domanda é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il concorrente é tenuto a fornire.

La domanda di ammissione, debitamente firmata, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione:

**"CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 12 ORE DI N. 2 POSTI DI "AIUTO-CUOCA"- CAT. B1**

La presentazione della domanda, con i documenti ad essa allegati, deve avvenire entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR) e sul sito Internet del Comune di Orciano di Pesaro. Tale termine é perentorio e pertanto non sono prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Il termine di presentazione delle domande ove cada un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al bando di concorso, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità ;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, 1<sup>a</sup> comma lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di essere fisicamente idoneo al servizio; gli invalidi devono, inoltre, dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A) di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- k) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno scolastico e dell'Istituto presso il quale é stato conseguito;
- l) di essere in possesso della patente di guida Categoria "B" ;
- m) gli eventuali titoli posseduti di preferenza per la nomina;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa, di cui al D.Lgs. n. 445/2000;
- o) di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.

I candidati non appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto dalle lett. e) ed f) del presente articolo la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I concorrenti portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

La domanda deve essere firmata, pena l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 4**

##### **(Documentazione a corredo della domanda)**

A corredo della domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare la RICEVUTA DEL VERSAMENTO di €3,87=, comprovante il pagamento della tassa di concorso effettuata direttamente alla Tesoreria Comunale di ORCIANO DI PESARO (BANCA DELLE MARCHE S.P.A. AGENZIA DI SAN GIORGIO DI PESARO IBAN: **IT13Z06055685600000002258** ) oppure a mezzo vaglia postale diretto alla stessa Tesoreria Comunale.

I documenti allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o copia autenticata e dichiarata conforme a norma del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La conformità all'originale dei documenti potrà essere attestata dai candidati stessi con propria dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con le forme e le modalità di cui all'art. 38 del medesimo DPR 445/2000; i concorrenti potranno effettuare la predetta dichiarazione contestualmente alla richiesta di partecipazione al concorso.

La dichiarazione di cui sopra sarà , comunque, ritenuta valida se prodotta unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento.

In ogni caso il concorrente potrà avvalersi della facoltà di produrre i predetti documenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni limitatamente ai casi previsti dall'art. 46 del sopra citato DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 23.08.1988, n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

Alla domanda deve essere allegato un elenco in carta semplice e firmato dal concorrente che indichi i documenti allegati alla medesima.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non sono approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa é tenuta a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

#### **Art. 5**

##### **(Valutazione dei titoli e delle prove d'esame)**

Sono valutabili i seguenti titoli ed il punteggio massimo di punti 20 attribuibile singolarmente per ogni categoria é il seguente:

- Categoria 1^ "Titoli di studio" .....	punteggio massimo 6
- Categoria 2^ "Titoli di servizio" .....	punteggio massimo 10
- Categoria 3^ "Titoli vari" .....	punteggio massimo 3
- Categoria 4^ "Curriculum professionale" .....	punteggio massimo 1

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame é di 30 punti.

Il punteggio finale é determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio risultante dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova pratica e pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi) del punteggio massimo disponibile.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi) del punteggio massimo disponibile.

**Art. 6**  
**(Prove d'esame)**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, sulle materie accanto ad ognuna indicate:

**PROVA SCRITTA:**

Consiste nella redazione di un elaborato (tema o questionario) sulle materie previste per la prova orale.

**PROVA PRATICA:**

Esercitazione pratica in relazione al posto messo a concorso.

**TERZA PROVA (ORALE)**

Nozioni sulla costituzione della Repubblica. Nozioni, sugli organi del comune e sulle funzioni. Diritti e doveri dei dipendenti. Rapporto di pubblico impiego. Funzionamento dei servizi con riferimento al posto messo a concorso.

La Commissione Esaminatrice stabilirà la sede, il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove d'esame, che devono essere comunicate ai concorrenti dal Presidente della Commissione stessa a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Le comunicazioni possono essere fatte, a discrezione della Commissione Esaminatrice, singolarmente per ciascuna prova oppure cumulativamente.

Nella lettera di comunicazione sarà precisato se durante lo svolgimento della prima prova, sarà consentita o meno la consultazione di dizionari, testi di legge, tabulati o altro.

**Art. 7**  
**(Commissione Esaminatrice)**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dalla Amministrazione Comunale, provvederà alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dei titoli e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

**Art. 8**  
**(Titoli di preferenza)**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei

- caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età .

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulta, altresì , il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non é richiesta nei casi in cui l'Amministrazione Comunale ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

## **Art. 9**

### **(Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro)**

#### **A) APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI**

La graduatoria di merito e dei vincitori, sarà approvata con apposita determina del Direttore generale tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Non si dà luogo alla dichiarazione di idoneità al concorso.

#### **B) EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 91, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs.vo n. 267 dl 18.8.2000 la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. In attesa dell'emanazione del DPCM, tale graduatoria resta valida anche per eventuali assunzioni, temporane, a tempo determinato.

#### **C) ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PRESCRITTI PER L'ASSUNZIONE**

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale ai fini dell'assunzione del vincitore del concorso, accerta il possesso dei sottoelencati requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di stato di famiglia;
- c) certificato di cittadinanza italiana;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;

- e) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- f) certificato attestante la presenza o meno di procedimenti penali in corso;
- g) copia o estratto dello stato di servizio militare, per gli ufficiali, ovvero copia o estratto del foglio matricolare o del foglio di congedo illimitato, per i sottufficiali e militari di truppa, ovvero certificato di esito di leva, ovvero certificato equipollente;
- h) dichiarazione resa dal vincitore del concorso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che non é mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e che non é mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) dichiarazione resa dal vincitore del concorso, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che non ha altri rapporti di impiego pubblico o privato e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.  
Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- j) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, in originale o copia autenticata, qualora nella domanda di partecipazione sia stato solamente dichiarato o allegato un semplice certificato.

I documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), ed f) sono accertati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dell'art. 18, commi 2 e 3, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

I documenti di cui alle lettere g), h), i), ed l), sono prodotti in carta legale dal vincitore del concorso, il quale sarà invitato dall'Amministrazione Comunale a presentarli prima della sua assunzione e comunque entro il termine massimo di trenta giorni dall'assunzione in prova.

L'Amministrazione Comunale comunica al vincitore del concorso di non poter dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro oppure se assunto in prova, dell'immediata cessazione dal servizio, qualora lo stesso non produca uno o più dei documenti richiestigli nei termini assegnati, senza giustificato motivo.

Analogamente si procede nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga accertata la mancanza di uno o più dei medesimi.

I documenti di cui alle lettere b), c), d), e), f), h), ed i) devono essere di data non anteriore a tre mesi da quella della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto concerne l'idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso, qualora lo ritenga necessario.

## **D) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato é costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale é richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica e inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede di destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro é regolato dai contratti collettivi nel tempo

vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

**Art. 10**  
**(Proroga - Riapertura termini - Rinvio)**

**A) FACOLTA' DI PROROGA O RIAPERTURA TERMINI**

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso o di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

**B) RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

**C) LEGGE SULLA PRIVACY**

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Orciano di Pesaro (Tel. 0721-97424).

Dalla Residenza Comunale, lì **24.12.2008**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Angelo Bischi*

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 12 ORE A N. 2 POSTI DI “AIUTO-CUOCA” CAT. B1**

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI ORCIANO DI PESARO  
61038 – ORCIANO DI PESARO (PU)

.l. sottoscritt .....

**VISTO IL BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 12 ORE DI N. 2 POSTI DI “AIUTO-CUOCA” - CAT. B1**

**CHIEDE**

di essere ammess.... a partecipare alla selezione suindicata.

A tal fine, sotto la propria responsabilità :

**DICHIARA**

- ⇒ di chiamarsi .....
- ⇒ di essere nat. a ....., il .....
- ⇒ di essere residente in .....  
*(precisare Via, numero civico, città , C.A.P., l'eventuale numero telefonico);*
- ⇒ di essere cittadino italiano, o appartenente alla Unione Europea;  
*(i cittadini degli Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto al punto successivo, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana).*
- ⇒ di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di .....  
*(oppure)*  
di non essere iscritt.. nelle liste elettorali in quanto .....  
*(precisare i motivi della non iscrizione);*
- ⇒ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; *(in caso contrario precisare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso);*
- ⇒ di essere in possesso del titolo di studio di.....
- ⇒ di essere in possesso dell’attestato di qualifica di aiuto-cuoca rilasciato da .....
- ⇒ di aver conseguito la seguente valutazione finale.....
- ⇒ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari *(per i candidati di sesso maschile);*

.....  
.....

- ⇒ di essere in possesso della patente “B”
- ⇒ di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3; *(in caso contrario indicare le motivazioni della destituzione, della dispensa o della decadenza);*
- ⇒ di essere fisicamente idone.. al servizio; *(gli invalidi devono inoltre dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A) di cui al D.P.R. 30.12.1981, n. 834);*
- ⇒ di aver titolo di preferenza/precedenza nella nomina in quanto .....

Si allegano i seguenti documenti come prescritto dall'art. 4 del bando di concorso:

.....  
.....

Il sottoscritto chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare ogni variazione del medesimo e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

.....  
.....  
.....

Distinti saluti.

....., lì .....  
(luogo) (data)

.....  
(firma)