



Comune di Orciano di Pesaro

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazzale della Ripa, 1

Telefono: 0721/97424 - Fax: 0721/97425

e-mail: comune.orciano@provincia.ps.it

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “**COLLABORATORE TECNICO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DI IMMOBILI COMUNALI**” CAT. “B” POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA “B3” MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DEL COMUNE DI ORCIANO DI PESARO, INQUADRATO NELLA CATEGORIA “B1” DEL VIGENTE C.C.N.L. REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla deliberazione della G.C. n. 43 del 19.05.2009 ed alla propria determinazione n. 11 del 23.07.2009;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “**COLLABORATORE TECNICO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DI IMMOBILI COMUNALI**” categoria “B” posizione giuridica ed economica “B3” mediante progressione verticale riservata al personale di ruolo dipendente del Comune di Orciano di Pesaro, inquadrato nella categoria “B” del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto di “Collaboratore tecnico addetto alla manutenzione di immobili comunali” è corrisposto il trattamento economico della posizione giuridico/economica B3 previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali, l’indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, l’indennità di comparto, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Orciano di Pesaro;

- b. essere inquadrato nelle categorie “B1” con un’anzianità di servizio nelle prime due categorie di almeno due anni.

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice seguendo il fac-simile, senza tralasciare alcuna dichiarazione. In calce alla domanda deve essere apposta, pena l’esclusione, la firma del candidato. La domanda deve essere presentata in busta chiusa mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo dell’Ente entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio del Comune di Orciano di Pesaro. Sulla busta deve essere indicata la selezione a cui si partecipa e il proprio nome, cognome e indirizzo. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s’intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. I requisiti relativi all’anzianità di servizio saranno accertati d’ufficio.

PROVA D’ESAME

La prova d’esame consiste in un colloquio volto ad evidenziare le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell’ambito operativo. La Commissione ha a disposizione per il colloquio punti 10 e, quindi, ogni commissario disporrà di punti 3,33. La data della prova, con l’indicazione della sede e dell’ora di svolgimento, sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 10 giorni prima della data fissata. L’assenza per qualsiasi motivo alla prova di esame costituisce rinuncia alla selezione.

TITOLI VALUTABILI

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- Esperienza acquisita dal dipendente (titoli di servizio) PUNTI 50
- Titoli professionali e culturali PUNTI 15
- Attestazione del Responsabile di area sulla professionalità acquisita dal dipendente PUNTI 25

La valutazione dei titoli e l’attribuzione del relativo punteggio è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell’espletamento del colloquio, seguendo i criteri stabiliti dall’art. 6 del Regolamento per la progressione verticale. La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Comunale rispettando quanto stabilito nell’art. 7 del citato Regolamento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando alla votazione conseguita nella prova teorico/pratica il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. A parità di merito precede il candidato più giovane di età. La Commissione trasmetterà gli atti della selezione alla Giunta Comunale per la verifica della regolarità del procedimento, per l’approvazione della graduatoria finale e per la nomina del vincitore.

NOMINA DEI VINCITORI

Il dipendente risultato vincitore della selezione è inquadrato nella posizione giuridica ed economica “B3” di cui al nuovo ordinamento professionale degli enti locali a partire dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro relativo alla nuova posizione. A seconda delle esigenze dell’Ente, il medesimo dipendente conserva e continua a svolgere anche nella nuova posizione, a titolo accessorio e di completamento, le mansioni proprie del profilo professionale di provenienza. La presente previsione costituisce una clausola del contratto individuale di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

É garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile. I dipendenti che non superano la selezione interna, continuano a mantenere la posizione acquisita nel posto ricoperto che viene riconfermato in organico. In ogni caso l'Amministrazione con apposito provvedimento prende atto della situazione determinatasi a seguito dello svolgimento della selezione interna, ridefinendo, di volta in volta, la dotazione organica dell'Ente secondo le necessità. Per qualunque informazione relativa alla selezione e per ottenere copia integrale del presente bando, nonché del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene posto in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Orciano di Pesaro.

Orciano di Pesaro lì 22.09.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to *Dott. Angelo Bischi*

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione interna per progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di "COLLABORATORE TECNICO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DI IMMOBILI COMUNALI " categoria "B" posizione giuridica ed economica "B3" .

ALL'UFFICIO SEGRETERIA
DEL COMUNE DI
ORCIANO DI PESARO

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

residente in Via

Telefono

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione riservata di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

1. di essere dipendente di ruolo del Comune di Orciano di Pesaro, inquadrato nella categoria professionale del Nuovo Ordinamento del personale degli Enti Locali, posizione giuridica posizione economica con profilo professionale di
2. di avere un'anzianità della categoria di cui sopra di anni
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno scolastico con la votazione di
4. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
.....
.....
5. di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni sulla tutela dei dati personali, il trattamento degli stessi per fini esclusivi delle procedure della selezione;
6. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione interna.

Si allega alla presente:

- a) il curriculum vitae
- b) copia del documento d'identità
- c) copia conforme all'originale dei titoli in possesso

Luogo e data

Firma